



**ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**(สายสนับสนุนวิชาการ)**

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราชประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ จำนวน 17 อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งและความรับผิดชอบของตำแหน่ง** ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร**

2.1 **คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม**

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2555

2.2 **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.

รับรอง

3. **อัตราเงินเดือน ระยะเวลาจ้าง**

วุฒิปริญญาตรี อัตราเงินเดือนละ 19,500 บาท

สัญญาปฏิบัติงานแรกมีกำหนดระยะเวลา 3 ปีงบประมาณ

4. **ค่าธรรมเนียมสมัคร**

สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครตำแหน่งละ 300 บาท ค่าธรรมเนียมสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

## 5. เงื่อนไขการสมัคร

(1) ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานการสมัครตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด

ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครกรอกหลักฐานการสมัครหรือยื่นไม่ครบถ้วน **จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัคร และหากกรณีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย**

(2) มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะยกเลิกการรับสมัครสอบตำแหน่งใดก็ได้ ซึ่งผู้สมัครมีสิทธิได้รับค่าสมัครคืนแต่ไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด

(3) หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร **จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆ**

(4) เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบครั้งนี้

## 6. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ลำดับผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ให้เป็นไปตามลำดับคะแนนมากน้อยของคะแนนรวม ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับสูงกว่าถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้สอบที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบ 1 ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีหรือมีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกคือ

- (1) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
- (2) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (3) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้



(4) ผู้ยื่นได้รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ยื่นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกัน

7. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์วิมล ต่ำศรี)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช

**บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ**  
**ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558**

-----

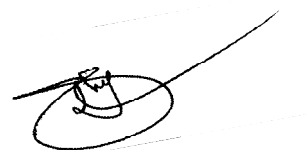
1. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก		
วันที่ เวลา	การดำเนินการ	วิธีการ/เกณฑ์การตัดสิน
18 - 27 พ.ย. 58 (ในวันและเวลาราชการ)	รับสมัคร	<p>ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่งานนิติการและการเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ 18 - 27 พฤศจิกายน 2558 (ในวันและเวลาราชการ) สอบถามเกี่ยวกับการสมัครสอบคัดเลือก โทร 075-809812</p> <p style="text-align: center;"><b>เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร</b></p> <p>(1) <u>สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร</u> จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้</p> <p>อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>(2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป</p> <p>(3) <u>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน</u></p> <p>อย่างละ 1 ฉบับ</p> <p>(4) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ 1 ฉบับ</p>



1. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก		
วันที่ เวลา	การดำเนินการ	วิธีการ/เกณฑ์การตัดสิน
วันที่ 4 ธันวาคม 2558	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	ที่ <a href="http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php">http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php</a>
วันที่ 16 ธันวาคม 2558 เวลา 09.00 – 11.00 น. (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ก)	(ก) ความรู้ความสามารถทั่วไป (ก 1) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์และการใช้ เหตุผล ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ (ก 2) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ราชภัฏ พ.ศ. 2547 พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทาง ปกครอง พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของ เจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา <b>คะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</b>
วันที่ 23 ธันวาคม 2558	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภาคความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	ที่ <a href="http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php">http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php</a>
วันที่ 8 มกราคม 2559 เวลา 09.00 – 11.00 น. (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง (ข)	(ข) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ความสามารถที่เกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้ใน ข้อ 2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่ง <b>คะแนนเต็ม 100 คะแนน ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50</b>
วันที่ 14 มกราคม 2559	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์	(ก) และ (ข) รวมกันต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ที่ <a href="http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php">http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php</a>
วันที่ 20 มกราคม 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบสัมภาษณ์ (ค1)	(ค 1) สอบสัมภาษณ์จากประวัติและประสบการณ์ บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา ความรู้ความสามารถ เจตคติต่อวิชาชีพ และแฟ้ม สะสมผลงาน (Portfolio) คะแนนเต็ม 50 คะแนน



1. กำหนดการและเกณฑ์การคัดเลือก		
วันที่ เวลา	การดำเนินการ	วิธีการ/เกณฑ์การตัดสิน
วันที่ 26 มกราคม 2559 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป (ห้องสอบจะประกาศวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)	สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์ (ค2)	(ค 2) สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ คะแนนเต็ม 50 คะแนน
วันที่ 28 มกราคม 2559	ประกาศผลการคัดเลือก	ที่ <a href="http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php">http://www.nstru.ac.th/nstru2011/default.php</a> (ค 1) + (ค 2) รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 08.30 - 09.30 น.	รายงานตัวพร้อมปฏิบัติ หน้าที่	ณ ห้องประชุมสุตหอม สำนักงานอธิการบดี ชั้น 2



2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	<b>นักวิชาการเงินและบัญชี</b>	6	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณ จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดเอกสารชุดเบิกผ่านระบบสารสนเทศของหน่วยงาน จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดูแลการรับและจ่ายเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ดำเนินการเกี่ยวกับงานขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่าย และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผน เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย
1.1	คณะวิทยาการจัดการ	1		
1.2	คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	1		
1.3	สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา	1		
1.4	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	3		
2	<b>นักวิชาการศึกษา</b>	4	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการ วางแผนและดำเนินการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานบริการวิชาการ ประสานงานให้คำปรึกษา แนะนำ การจัดการความรู้ เกี่ยวกับงานด้านการบริการวิชาการ รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลด้านการบริการวิชาการ ใช้เทคโนโลยีในการปฏิบัติงาน ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปผลและเผยแพร่ผลงานด้านบริการวิชาการ วางแผนการปฏิบัติงาน เผยแพร่ถ่ายทอดความรู้ด้านการบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
	สำนักงานอธิการบดี กองพัฒนานักศึกษา	4		



2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
3	<b>นักวิชาการพัสดุ</b>	3	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิเคราะห์จัดทำคุณลักษณะพัสดุ ระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการจัดหาพัสดุ ทะเบียนควบคุมทรัพย์สิน ซ่อมแซม และดูแลรักษาพัสดุ วิธีการงบประมาณ วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง การจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์คุณภาพพัสดุ - ครุภัณฑ์ การจัดทำข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาต่างๆ และระบบสารสนเทศการพัสดุ
	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	3		
4	<b>บุคลากร</b>	2	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดทำหลักเกณฑ์ในด้านการบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาสมรรถนะบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน การจัดสวัสดิการการเงินเดือน การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาการดำเนินการทางวินัย ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	2		
5	<b>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป</b>	1	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับจัดการงานทั่วไปในสำนัก เช่น งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน ศึกษารวบรวมข้อมูลสถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ งานเลขานุการ เช่น ร่างโต้ตอบหนังสือ แปลเอกสาร เตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม บันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม ทำรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ
	สำนักงานอธิการบดี กองกลาง	1		





2. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ที่	ตำแหน่ง/สังกัด	จำนวนอัตรา	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
6	<b>นักวิชาการคอมพิวเตอร์</b>	1	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	ปฏิบัติงานวิทยาการคอมพิวเตอร์ที่ค่อนข้างยากมาก โดยใช้ความคิดริเริ่มบ้าง มีคู่มือ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งในการปฏิบัติงานบางกรณี ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย และมีจิตสาธารณะพร้อมปฏิบัติงานได้ในทุกช่วงเวลาที่มีความจำเป็น
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1		ปฏิบัติงาน ศึกษา ค้นคว้าทดลอง พัฒนาชุดคำสั่งด้วยภาษา PHP หรือ ASP.NET วิเคราะห์หรือสังเคราะห์งานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์เผยแพร่ผลงานทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ฝึกอบรมให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงานตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง





ลำดับที่ใบสมัคร.....  
 เลขประจำตัวสอบ.....  
 (ดูในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ)

**มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช**  
**ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ**  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2558

ติดรูปถ่าย

**สมัครสอบตำแหน่ง**

- |   |                     |  |                     |
|---|---------------------|--|---------------------|
| <input type="checkbox"/> นักวิชาการเงินและบัญชี     | ลงชื่อ.....ผู้สมัคร | <input type="checkbox"/> นักวิชาการศึกษา       | ลงชื่อ.....ผู้สมัคร |
| <input type="checkbox"/> นักวิชาพัสดุ               | ลงชื่อ.....ผู้สมัคร | <input type="checkbox"/> บุคลากร               | ลงชื่อ.....ผู้สมัคร |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | ลงชื่อ.....ผู้สมัคร | <input type="checkbox"/> นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ลงชื่อ.....ผู้สมัคร |

วุฒิที่ใช้สมัคร..... วุฒีย่อ.....เกรดเฉลี่ย.....

ชื่อและนามสกุล (ภาษาไทย).....(ภาษาอังกฤษ).....

วัน เดือน ปีเกิด .....อายุ.....ปี (นับถึงวันสมัคร) สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

โทรศัพท์.....E-mail address.....

**ประวัติการศึกษา** (เรียงลำดับจากมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป)

คุณวุฒิการศึกษา	สถานศึกษา	ปีที่สำเร็จ
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**ประวัติการทำงาน**

ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน /ระดับ/เงินเดือน	พ.ศ.
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
 (.....)

**บันทึกเจ้าหน้าที่รับสมัคร**

หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	หลักฐานแสดงบุคคล
( ) มีสำเนาใบปริญญาบัตรวุฒิที่ใช้สมัคร หรือ	( ) มีสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
( ) มีหนังสือรับรองปริญญาบัตรวุฒิที่ใช้สมัคร	( ) มีสำเนาทะเบียนบ้าน
( ) มีสำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียนวุฒิที่ใช้สมัคร	( ) มีสำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
	( ) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) .....
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)	

**บันทึกเจ้าหน้าที่งานการเงิน**

( ) ชำระค่าสมัครแล้ว 300 บาท ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....  
 ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่งานการเงิน